

IN VIER SCHRITTEN ZU DEINEN LIBRILEO BÜCHERBOXEN:

1 ANTRAG AUSFÜLLEN

- Bitte fülle den Antrag vollständig aus.

2 BEWILLIGUNGSBESCHEID

- Bitte füge eine Kopie deines aktuellen Bewilligungsbescheids hinzu.

3 ANTRAG UNTERSCHREIBEN

4 AN LIBRILEO SCHICKEN

- Librileo gUG
Kantstr. 75
10627 Berlin

Fertig

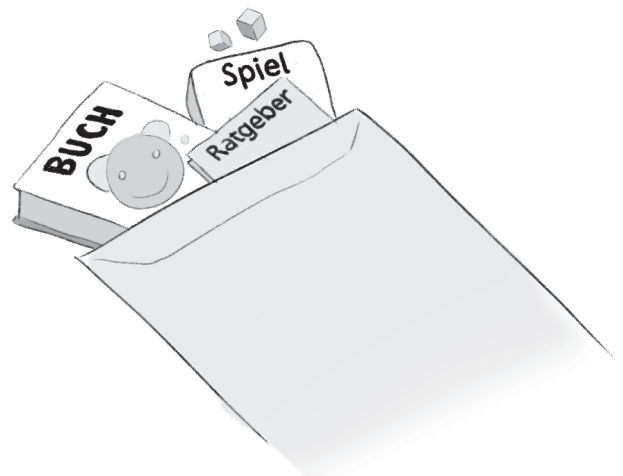
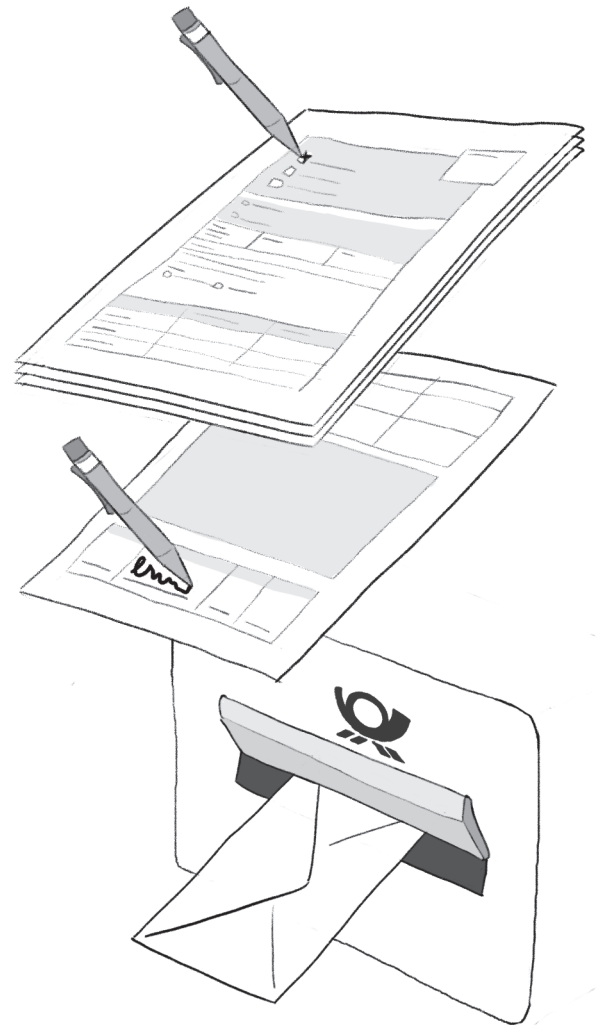
DU HAST NOCH FRAGEN?

Dann ruf uns gerne an:

030 / 55 28 14 77

Oder schreib eine Email an:

ANTRAG@LIBRILEO.DE



Librileo[👑]
gemeinnützig



UM IN KONTAKT ZU BLEIBEN:



Nachname: _____ Vorname: _____

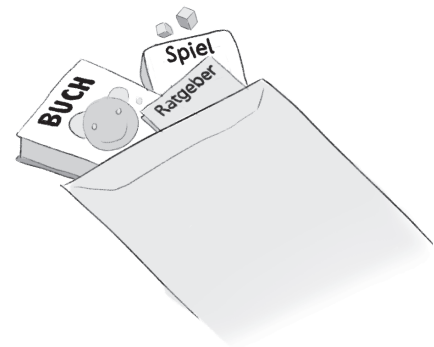


Telefonnummer: _____



E-Mail-Adresse: _____

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass meine personenbezogenen Daten gemäß der DSGVO zur Qualitätssicherung gespeichert und ausgewertet werden. Darüber hinaus erkläre ich mich damit einverstanden, dass mich Librileo gUG oder eine durch Librileo gUG autorisierte Einrichtung bei Rückfragen oder zum Zwecke einer wissenschaftlichen Begleitung kontaktieren darf.



DSGVO 
↓

Schriftliche Einwilligung gemäß der DSGVO

Zweck der Datenerhebung: Ich erkläre mich damit einverstanden, dass die personenbezogenen Daten von Librileo gemeinnützig gUG zum Zwecke der Erfüllung des Antrages genutzt, gespeichert und weiterverarbeitet werden dürfen. Soweit wir für Verarbeitungsvorgänge personenbezogener Daten eine Einwilligung der betroffenen Person einholen, dient Art. 6 Abs. 1 lit. a EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) als Rechtsgrundlage. **Weitergabe an Dritte:** Eine Weitergabe der Daten an Dritte erfolgt einzig zur Erfüllung des Antrages und der Qualitätssicherung desselben. Darüber hinaus erkläre ich mich damit einverstanden, dass mich Librileo gemeinnützig oder eine durch Librileo gemeinnützig autorisierte Einrichtung bei Rückfragen oder zum Zwecke einer wissenschaftlichen Begleitung gem. Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO kontaktieren darf. **Datenlöschung und Speicherdauer:** Die bei der Nutzung des Antrags verarbeiteten Daten werden gemäß Art. 17 und 18 DSGVO gelöscht oder gesperrt, sobald der Zweck der Speicherung entfällt, der Löschung der Daten keine gesetzlichen Aufbewahrungspflichten entgegenstehen und nachfolgend keine anderslautenden Angaben zu einzelnen Verarbeitungsverfahren gemacht werden. **Nichteinwilligung und Folgen:** Alle Angaben sind freiwillig. Bei Nichteinwilligung der Datenschutzerklärung kann der Antrag nicht bearbeitet werden. Es besteht kein Anspruch auf eine Ersatzleistung. **Auskunft und Widerruf der Kontaktdaten:** Der Antragsteller ist gemäß § 34 Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) jederzeit berechtigt, eine umfangreiche Auskunftserteilung der eigenen personenbezogenen Daten zu ersuchen. Gemäß § 35 BDSG kann der Antragsteller die Berichtigung, Löschung und Sperrung einzelner personenbezogener Daten verlangen. Zudem kann der Antragsteller gemäß § 28 Absatz 4 BDSG der Nutzung und Übermittlung personenbezogener Daten für Zwecke der Werbung oder der Markt- oder Meinungsforschung widersprechen, wobei die Daten unverzüglich für diese Zwecke zu sperren sind.

Datum und Unterschrift

Librileo 
gemeinnützig

Antrag auf Leistungen für Bildung und Teilhabe

A. Persönliche Daten zur/zum Leistungsberechtigten

Name _____ Vorname _____ Geburtsdatum _____
Straße _____ Hausnr. _____ PLZ _____ Wohnort _____ Tel.-Nr. _____

Ich bitte die Leistungen wie folgt auszuzahlen:

Name des Kontoinhabers _____ IBAN _____ BIC _____

Die/Der Leistungsberechtigte besucht eine allgemein-/berufsbildende Schule eine Kindertageseinrichtung

Name der Schule/Einrichtung _____ Anschrift der Schule/Einrichtung _____

Leistungsbezug Wohngeld (WOGG) Kinderzuschlag (KiZ) Leistungen SGB XII
(Bitte den letzten Bewilligungsbescheid beifügen)

Es werden folgende Leistungen für Bildung und Teilhabe beantragt:

- für eintägige Ausflüge der Schule/Kindertageseinrichtung
- für mehrtägige Klassenfahrten (Bitte eine Bestätigung der Schule bzw. der KITA über Art, Dauer und Kosten der Klassenfahrt vorlegen.)
- für Schülerbeförderung (Bitte machen Sie ergänzende Angaben unter B.)
- für eine ergänzende angemessene Lernförderung
(Bitte machen Sie ergänzende Angaben unter C. und reichen Sie die von der Schule ausgefüllte Anlage "Lernförderbedarf" ein.)
- für gemeinschaftliches Mittagessen in der Schule oder Kindertageseinrichtung
(Bitte machen Sie ergänzende Angaben unter D.)
- zur Teilhabe am sozialen und kulturellen Leben (Aktivitäten in Vereinen, Musikunterricht, Freizeiten, o.ä.)
(Soweit bereits bekannt, machen Sie bitte ergänzende Angaben unter E.)

Hinweis!

Für leistungsberechtigte Schüler wird der Schulbedarf automatisch angewiesen. (Bitte aktuelle Schulbescheinigung beifügen)

B. Ergänzende Angaben zur Schülerbeförderung

- Vorrangig ist die Schülerbeförderung beim *Landkreises Teltow-Fläming im Amt für Bildung und Kultur im Sachgebiet Schulverwaltung und Kultur* zu beantragen.
Dem Antrag auf Bildung und Teilhabe ist der Bewilligungsbescheid/Ablehnungsbescheid genannter Stelle beizufügen.
- Für die unter **A.** genannte Person entstehen Kosten für den Schulweg in Höhe von _____ Euro monatlich.

C. Ergänzende Angaben zur Lernförderung

Es werden Leistungen durch das zuständige Jugendamt im Rahmen der Kinder- und Jugendhilfe erbracht Ja Nein
(§ 35a Achstes Buch Sozialgesetzbuch - SGB VIII).

D. Ergänzende Angaben zum Mittagessen in der Schule/Kindertageseinrichtung

- Die Essensausgabe erfolgt durch folgenden Anbieter:

(Bitte den Vertrag des Anbieters bzw. den Bescheid der Gemeinde/ der Stadtverwaltung beifügen)

E. Ergänzende Angaben zur Teilhabe am sozialen und kulturellen Leben

Die unter **A.** genannte Person nimmt im Zeitraum vom _____ bis _____ an folgender Aktivität teil: 1 Jahr ab Zahlungseingang
Librileo Leseförderprogramm, Librileo gemeinnützig, Kantstr. 75, 10627 Berlin, Tel: 030 55 28 14 77

Aktivität/Vereinsmitgliedschaft _____ Name und Anschrift des Leistungsanbieters/Vereins _____

Die Kosten hierfür betragen 120,- Euro im Monat im Quartal im Halbjahr im Jahr.

(Bitte fügen Sie einen Nachweis über die Kosten bei)

Ich versichere, dass die Angaben zutreffend sind.

Die umseitigen Hinweise zur Anzeige- und Mitwirkungspflicht habe ich zur Kenntnis genommen.

Ort/Datum _____ Unterschrift _____ Ort/Datum _____ Unterschrift des gesetzlichen
Antragstellerin/Antragsteller Vertreters des/der
Leistungsberechtigten