

IN VIER SCHRITTEN ZU DEINEN LIBRILEO BÜCHERBOXEN:

1 ANTRAG AUSFÜLLEN

- Bitte fülle den Antrag vollständig aus.

2 BEWILLIGUNGSBESCHEID

- Bitte füge eine Kopie deines aktuellen Bewilligungsbescheids hinzu.

3 ANTRAG UNTERSCHREIBEN

4 AN LIBRILEO SCHICKEN

- Librileo gUG
Kantstr. 75
10627 Berlin

Fertig

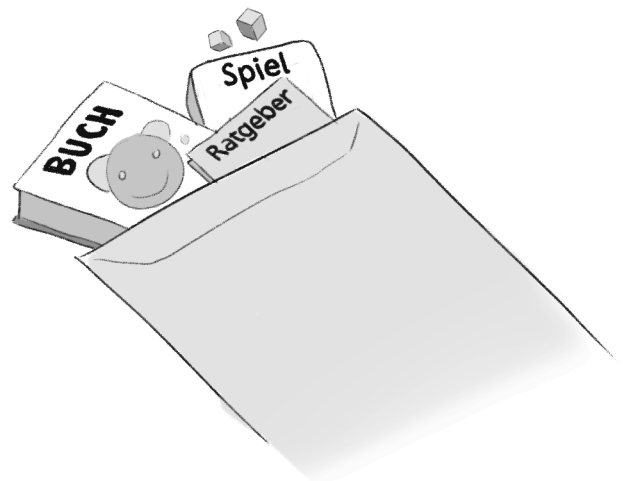
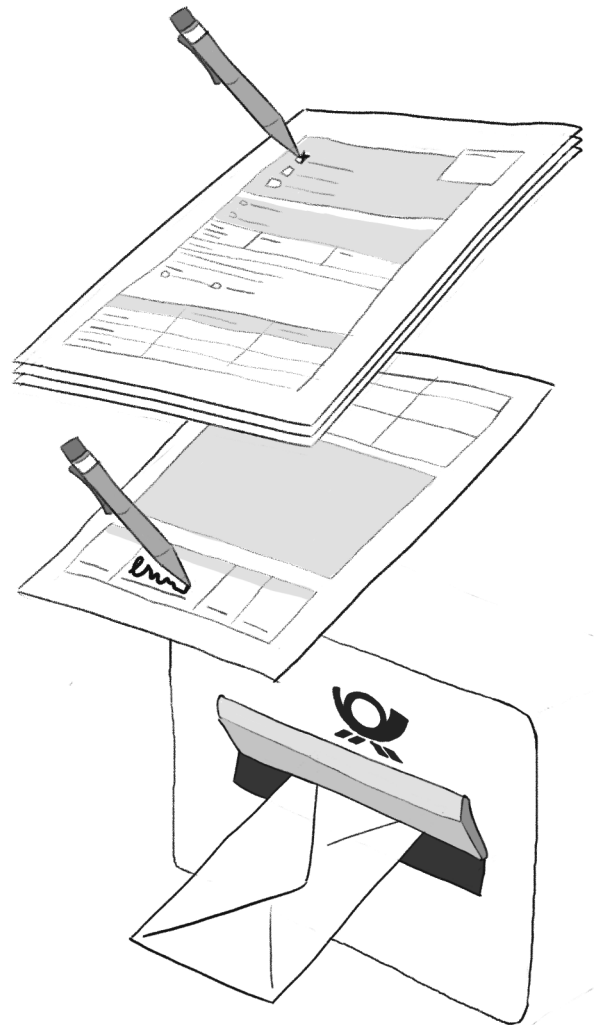
DU HAST NOCH FRAGEN?

Dann ruf uns gerne an:

030 / 55 28 14 77

Oder schreib eine Email an:

ANTRAG@LIBRILEO.DE



Librileo[👑]
gemeinnützig



UM IN KONTAKT ZU BLEIBEN:



Nachname: _____ Vorname: _____

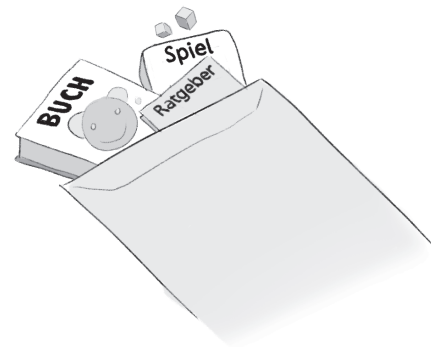


Telefonnummer: _____



E-Mail-Adresse: _____

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass meine personenbezogenen Daten gemäß der DSGVO zur Qualitätssicherung gespeichert und ausgewertet werden. Darüber hinaus erkläre ich mich damit einverstanden, dass mich Librileo gUG oder eine durch Librileo gUG autorisierte Einrichtung bei Rückfragen oder zum Zwecke einer wissenschaftlichen Begleitung kontaktieren darf.



DSGVO 
↓

Schriftliche Einwilligung gemäß der DSGVO

Zweck der Datenerhebung: Ich erkläre mich damit einverstanden, dass die personenbezogenen Daten von Librileo gemeinnützig gUG zum Zwecke der Erfüllung des Antrages genutzt, gespeichert und weiterverarbeitet werden dürfen. Soweit wir für Verarbeitungsvorgänge personenbezogener Daten eine Einwilligung der betroffenen Person einholen, dient Art. 6 Abs. 1 lit. a EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) als Rechtsgrundlage. **Weitergabe an Dritte:** Eine Weitergabe der Daten an Dritte erfolgt einzig zur Erfüllung des Antrages und der Qualitätssicherung desselben. Darüber hinaus erkläre ich mich damit einverstanden, dass mich Librileo gemeinnützig oder eine durch Librileo gemeinnützig autorisierte Einrichtung bei Rückfragen oder zum Zwecke einer wissenschaftlichen Begleitung gem. Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO kontaktieren darf. **Datenlöschung und Speicherdauer:** Die bei der Nutzung des Antrags verarbeiteten Daten werden gemäß Art. 17 und 18 DSGVO gelöscht oder gesperrt, sobald der Zweck der Speicherung entfällt, der Löschung der Daten keine gesetzlichen Aufbewahrungspflichten entgegenstehen und nachfolgend keine anderslautenden Angaben zu einzelnen Verarbeitungsverfahren gemacht werden. **Nichteinwilligung und Folgen:** Alle Angaben sind freiwillig. Bei Nichteinwilligung der Datenschutzerklärung kann der Antrag nicht bearbeitet werden. Es besteht kein Anspruch auf eine Ersatzleistung. **Auskunft und Widerruf der Kontaktdaten:** Der Antragsteller ist gemäß § 34 Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) jederzeit berechtigt, eine umfangreiche Auskunftserteilung der eigenen personenbezogenen Daten zu ersuchen. Gemäß § 35 BDSG kann der Antragsteller die Berichtigung, Löschung und Sperrung einzelner personenbezogener Daten verlangen. Zudem kann der Antragsteller gemäß § 28 Absatz 4 BDSG der Nutzung und Übermittlung personenbezogener Daten für Zwecke der Werbung oder der Markt- oder Meinungsforschung widersprechen, wobei die Daten unverzüglich für diese Zwecke zu sperren sind.

Datum und Unterschrift

Librileo 
gemeinnützig



Antrag auf Bildungs- und Teilhabeleistungen für die Teilhabe am sozialen und kulturellen Leben



2

Eingangsstempel

Bitte Antrag (Vorder- und Rückseite) sorgfältig in Druckbuchstaben ausfüllen und Zutreffendes ankreuzen [X].

1. Persönliche Angaben der Antragstellerin/ des Antragstellers

Form for personal data: Name, Vorname; Anschrift; Staatsangehörigkeit; Verhältnis zur Person in Punkt 2; Telefon/ E-Mail-Adresse; Ich beziehe für die unter Punkt 2 aufgeführte Person folgende (Sozial-) Leistungen; Aktenzeichen

2. Angaben zum Kind / zur Jugendlichen / zum Jugendlichen

Form for child data: Name, Vorname; Geburtsdatum / Geschlecht

3. Erklärung zum Datenschutz

Die Daten unterliegen dem Sozialgeheimnis. Ihre Angaben werden aufgrund der §§ 60 - 65 Erstes Buch Sozialgesetzbuch (SGB I) und der §§ 67a, b, c Zehntes Buch Sozialgesetzbuch (SGB X) erhoben. Ich bin damit einverstanden, dass die Daten, die vom Landkreis Dahme-Spreewald bzw. dem Jobcenter Dahme-Spreewald zur Gewährung von Leistungen für Bildung und Teilhabe erhoben und verarbeitet wurden, verwendet werden dürfen.

4. Erklärung Antragstellerin / Antragsteller bzw. der gesetzlichen Vertretung

Form for declaration: Um Doppelzahlungen zu vermeiden, beantworten Sie bitte folgende Frage: Haben Sie bereits Leistungen für die hier beantragte Teilhabe am sozialen und kulturellen Leben bei einer anderen Stelle beantragt/ bezogen? am ... bzw. für die Zeit vom ... bis ... Ich versichere die Vollständigkeit und Richtigkeit meiner Angaben.

Signature lines: Ort, Datum; Unterschrift Antragsteller/in; Unterschrift des gesetzlichen Vertreters des/der Leistungsberechtigten

Bildungs- und Teilhabeleistungen

Antrag auf Leistungen für die Teilhabe am sozialen und kulturellen Leben

(nur im Zusammenhang mit Antragsvorderseite - Punkte 1 bis 4 - verwenden)

Name, Vorname, Geburtsdatum des Kindes/ der Jugendlichen/ des Jugendlichen

5. Hinweise zur Leistung

Ein Anspruch auf diese Leistung besteht in der Regel frühestens ab Beginn des Monats, in dem der Antrag gestellt wird. Die Leistung ist kindbezogen zu beantragen. Mit den Leistungen für soziale und kulturelle Teilhabe soll es Kindern und Jugendlichen bis zum 18. Lebensjahr ermöglicht werden, sich in Vereins- und Gemeinschaftsstrukturen zu integrieren. Dazu wird ein Zuschuss bis maximal 10,00 Euro monatlich erbracht. Zahlungen erfolgen grundsätzlich an den Leistungsanbieter. Wenn die tatsächlichen Aufwendungen den gesetzlichen Höchstbetrag übersteigen, muss der Differenzbetrag vom Leistungsberechtigten selbst finanziert werden. In begründeten Ausnahmefällen können Bedarfe für Ausrüstungsgegenstände o. ä. anerkannt werden, vorausgesetzt die Aufwendungen stehen im Zusammenhang mit der Teilnahme an Aktivitäten.

6. Bestätigung des Leistungsanbieters (vom Leistungsanbieter auszufüllen)

Name des Leistungsanbieters	Librileo gemeinnützig, Leseförderprogramm
Anschrift	Librileo gemeinnützig, Kantstr. 75, 10627 Berlin
Ansprechpartner/ Telefon	Fr. C. Schulz / 030 5528 1477

Das unter Punkt 2 des Antrages genannte Kind bzw. der /die genannte Jugendliche

- nimmt ab Eingang der ersten Zahlung ein Jahr lang teil.
 am _____ teil. (Bezeichnung des Trainings / Unterrichts / der Freizeitaktivität)

Die Kosten für Mitgliedsbeiträge, Unterrichtsgebühren, Freizeitaktivitäten betragen 120 € Euro

- im Monat im Quartal im Halbjahr im Jahr einmalig und sind grundsätzlich zum _____ fällig.

- Da der gesetzliche Höchstbetrag von 10,00 Euro monatlich nicht ausgeschöpft wird, werden Kosten für Ausrüstung o. ä. in Höhe von _____ EUR für folgende Aufwendungen _____ geltend gemacht. (Nachweis beifügen)

Gewährung Beitragsermäßigungen aus sozialen Gründen:	Gewährung Zuschüsse Dritter
<input type="checkbox"/> keine Beitragsermäßigung	<input type="checkbox"/> kein Zuschuss
<input type="checkbox"/> ermäßigter Beitrag in Höhe von _____ Euro ist genehmigt	<input type="checkbox"/> Zuschuss in Höhe von _____ Euro
<input type="checkbox"/> Beitragsermäßigung möglich, Beitrag dann _____ Euro	von _____

- Die bewilligte Leistung soll auf das bekannte Konto laut bestehender Vereinbarung überwiesen werden.

- Die bewilligte Leistung soll wie folgt überwiesen werden:

Name, Vorname und vollständige Anschrift Kontoinhaber/in	Librileo gemeinnützige UG
Name Kreditinstitut	Berliner Sparkasse
BIC	BELADEBEXXX
IBAN	DE58 1005 0000 0190 3945 87
Verwendungszweck (max. 25 Zeichen)	

_____ Ort, Datum	_____ Stempel des Leistungsanbieters	_____ Name und Unterschrift des Leistungsanbieters oder eines Bevollmächtigten
---------------------	---	--